

Tableau de bord pour la prévention de dommages aux archives (CEDOM)

1.	TEMPÉRATURE	Oui	Non	Pas clair	Non applicable
	Y a-t-il un thermomètre dans le local ?				
	Ce thermomètre enregistre-t-il une température comprise entre 18 et 20 degrés ?				
	La température de la pièce est-elle enregistrée tous les mois ?				
	La température moyenne dans la pièce est-elle comprise entre 18 et 20 degrés ?				
2.	HUMIDITÉ				
	Y a-t-il un hygromètre fixe dans le local ?				
	Cet hygromètre enregistre-t-il une humidité relative comprise entre 40 et 50% ?				
	L'humidité relative de la pièce est-elle enregistrée tous les mois ?				
	L'humidité moyenne de la pièce est-elle comprise entre 40 et 50% ?				
3.	FORCES PHYSIQUES				
	La pièce est-elle exempte de vibrations ?				
	Le sol et les murs peuvent-ils supporter le poids et la tension ?				
	L'espace entre les pièces du support est-il suffisant ?				
	Y a-t-il suffisamment d'espace entre les documents dans les boîtes d'archives ?				
	Les pièces sont-elles bien en position d'équilibre ?				
	L'espace de dépôt et le mobilier de stockage sont-ils suffisants ?				
	Y a-t-il un poste de travail dans le local d'archives ?				
4.	POLLUTION				
	L'environnement est-il exempt de poussière ?				
	Le matériel (dossiers ou boîtes) est-il exempt d'acidité ?				
5.	NUISIBLES				
	La salle d'archives est-elle inspectée en ce qui concerne excréments et cadavres ?				
	Le mobilier des archives est-il composé de matériaux non biologiques ?				
	La pièce est-elle suffisamment ventilée ?				
	Le plafond est-il suffisamment isolé ?				
	Les murs contre lesquels les armoires sont placées sont-ils isolés ?				
	Des grilles sont-elles fixées sur les tuyaux pour empêcher les nuisibles d'entrer ?				

6. **LUMIÈRE**

	La lumière directe du soleil pénètre-t-elle dans la salle d'archives ?				
	Les rideaux, les volets ou les écrans solaires sont-ils utilisés correctement ?				

7. **FEU**

	Des matériaux résistants au feu ont-ils été fournis ?				
	Y-a-t-il des petits extincteurs à proximité ?				
	L'équipement anti-incendie est-il vérifié chaque année ?				
	Les lignes électriques ont-elles été encastrées et isolées ?				

8. **EAU**

	L'espace est-t-il exposé à l'humidité ascensionnelle ?				
	Y a-t-il des traces d'humidité dans la salle d'archives ?				
	Les conduites d'eau ont-elles été encastrées et isolées ?				
	L'étagère inférieure de l'armoire à archives est-elle au moins à 2 centimètres du sol ?				
	Le sol est dégagé (pour le nettoyage: pas de pièces sur le sol !)				

9. **VOL ET VANDALISME**

	La porte de la salle d'archivage est-elle normalement verrouillée ?				
	Y a-t-il au maximum trois clés en circulation ?				
	Les fenêtres sont-elles correctement verrouillées ?				
	L'accès au bâtiment est-il réglementé ?				

10. **PERTE
D'INFORMATION**

	Existe-t-il un plan des installations du dépôt avec places numérotées ?				
	La salle d'archives est-elle suffisamment éclairée ?				
	Est-on capable de retrouver une pièce d'archive en moins de 3 minutes ?				